

# Wir geben Raum zum Entfalten!

Werden Sie Teil unseres Teams.



## Das halten wir für Sie bereit:

- » Eine langfristige Perspektive mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft – inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- » Einen unbefristeten Vertrag
- » 30 Urlaubstage, Silvester und Weihnachten arbeitsfrei
- » Möglichkeit von Homeoffice und für bis zu zwölf Gleittage im Jahr
- » Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie freundliche Kollegen in einem modernen Arbeitsumfeld



## Bewerbung:

Sie haben sich entschieden bei uns mit anzupacken und den genossenschaftlichen Gedanken mit Leben zu füllen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff **„Finanzbuchhaltung“** und unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittszeitpunktes ausschließlich als PDF-Datei bis zum 31. März 2023 an den Vorstand der Wohnungsbaugenossenschaft DPF eG (**Bewerbung@DPFonline.de**). Weitere Infos über uns und unsere Genossenschaft unter **DPFonline.de**.

(Die Kosten des Bewerbungsprozesses werden nicht erstattet. Hinweise zum Datenschutz unter [www.dpfonline.de/interessenten/downloads/](http://www.dpfonline.de/interessenten/downloads/))

## Wir suchen einen Mitarbeiter (d/m/w) für die:

### Finanzbuchhaltung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit und unbefristet

#### Damit punkten Sie:

- » Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit buchhalterischem Schwerpunkt, wie zum Steuerfachangestellten (d/m/w) oder zum geprüften Buchhalter (d/m/w), idealerweise als Bilanzbuchhalter (d/m/w)
- » Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- » Sicherer Umgang und sehr gute PC-Anwendungskenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel) ggf. WOWIPORT
- » Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise mit hohem Service-, Qualitäts- und Kontrollbewusstsein, Teamfähigkeit
- » Ausgeprägtes Zahlenverständnis, Flexibilität, Belastbarkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit
- » Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten und Informationen
- » Identifikation mit dem Genossenschaftswesen

#### Diese Dinge packen Sie an:

- » Kontierung und Buchung der täglichen Geschäftsvorfälle (Kasse, Banken, Debitoren und Kreditoren)
- » Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- » Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, Buchung von Abgrenzungsposten und Rückstellungen für ausstehende Eingangsrechnungen
- » Erstellung von Auswertungen und Analysen auf Anweisung
- » Mitwirkung an der Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnung

#### Kurz und knapp:

Wir sind eine traditionsbewusste Wohnungsbaugenossenschaft mit bald über 4.000 Wohnungen in sechs Berliner Bezirken. Wir versorgen unsere mehr als 6.500 Mitglieder mit sicherem und bezahlbarem Wohnraum.

Wir investieren unsere Gewinne in unseren Bestand und werden in diesem Jahr zwei Neubauprojekte in Treptow-Köpenick fertigstellen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



**Standort: Berlin-Karlshorst**