

Wir geben Raum zum Entfalten!

Werden Sie Teil unseres Teams.



Das halten wir für Sie bereit:

- » Eine langfristige Perspektive mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- » Einen unbefristeten Vertrag
- » 30 Urlaubstage, Silvester und Weihnachten arbeitsfrei
- » Möglichkeiten zum flexiblen Arbeiten und Homeoffice
- » Elektrische Poolfahrzeuge
- » Flache Hierarchien sowie freundliche Kollegen in einem modernen Arbeitsumfeld



Bewerbung:

Sie haben sich entschieden bei uns mit anzupacken und den genossenschaftlichen Gedanken mit Leben zu füllen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff **„Mitgliederbuchhaltung“** und unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittszeitpunktes ausschließlich als PDF-Datei an den Vorstand der Wohnungsbaugenossenschaft DPF eG (Bewerbung@DPFonline.de). Weitere Infos über uns und unsere Genossenschaft unter DPFonline.de.

(Die Kosten des Bewerbungsprozesses werden nicht erstattet. Hinweise zum Datenschutz unter www.dpfonline.de/interessenten/downloads/)

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d):

Buchhaltung Immobilienwirtschaft – Schwerpunkt Mitgliederbuchhaltung

Damit punkten Sie:

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifizierung, gerne in der genossenschaftlichen Wohnungswirtschaft
- » Erfahrung im Bereich der Buchhaltung, vorzugsweise der Mitglieder- und Mietenbuchhaltung
- » Fähigkeit zur engagierten, selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- » Teamfähig und lösungsorientiert – auch in stressigen Situationen
- » Sicherer Umgang und sehr gute PC-Anwendungskenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel) ggf. WOWIPORT

Diese Dinge packen Sie an:

- » Bearbeitung aller mit der Mitgliedschaft zusammenhängenden Vorgänge, insbesondere mit der Begründung, Übertragung und Abwicklung von Mitgliedschaften
- » Selbstständige Bearbeitung und Prüfung der Voraussetzungen für eine termingerechte Auszahlung der Auseinandersetzungsguthaben
- » Überprüfung und ordnungsgemäße Buchung der Geschäftsanteile sowie Führung der Mitgliederliste
- » Ansprechpartner (intern/extern) für alle Angelegenheiten der Mitgliedschaft
- » Übernahme von Arbeiten der Mietenbuchhaltung im Vertretungsfall
- » Mitarbeit bei der Vorbereitung der jährlich stattfindenden gesetzlichen Prüfung
- » Sicherstellung unseres mitgliederorientierten und nachhaltigen Service

Kurz und knapp:

Wir sind eine traditionsbewusste Wohnungsbaugenossenschaft mit knapp 4.000 Wohnungen in sechs Berliner Bezirken. Wir versorgen unsere rund 6.500 Mitglieder mit sicherem und bezahlbarem Wohnraum.

Wir investieren unsere Gewinne in unseren Bestand und werden in den nächsten Jahren zwei Neubauprojekte in Treptow-Köpenick umsetzen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Standort: Berlin-Karlshorst