

Wir geben Raum zum Entfalten!

Werden Sie Teil unseres Teams.



Das halten wir für Sie bereit:

- » Eine langfristige Perspektive mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- » Unbefristeter Vertrag
- » Geregelt flexible Arbeitszeiten
- » Elektrische Poolfahrzeuge
- » Flache Hierarchien sowie freundliche Kollegen in einem modernen Arbeitsumfeld



© AdobeStock: JRC_Stop Motion

Bewerbung:

Wenn wir **Ihr Interesse geweckt** haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff **“Archiv-, Lager- und Postdienste“** und unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittszeitpunktes ausschließlich als PDF-Datei (**Bewerbung@DPFonline.de**) bis zum **31. Mai 2022** an den Vorstand der Wohnungsbaugenossenschaft DPF eG. Weitere Infos über uns und unsere Genossenschaft unter **DPFonline.de**.

(Die Kosten des Bewerbungsprozesses werden nicht erstattet. Hinweise zum Datenschutz unter www.dpfonline.de/interessenten/downloads/)

Wir suchen einen Mitarbeiter für :

Archiv-, Lager-, Postdienste (m/w/d)

Damit punkten Sie:

- » Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Bezug zum Archivwesen oder zur Immobilienwirtschaft
- » Berufserfahrung bspw. in den Bereichen Archiv, Digitalisierung, Lager, Poststelle, Fuhrparkmanagement und Materialwirtschaft
- » Positive, zupackende Grundeinstellung mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Engagement und Kundenorientierung
- » Gute PC-Anwendungskenntnisse (Microsoft Office)
- » Ideal wären (Grund-)Kenntnisse in der Digitalisierung von Archiven
- » Pkw-Führerschein wünschenswert

Diese Dinge packen Sie an:

- » Alleinige Führung des Archivs sowie der Akten- und Schriftstückverwahrung inklusive Ablage
- » Selbstständige Organisation des Archivs, inklusive Auslagerung von Archivbeständen sowie Vorbereitung zur Aktenvernichtung
- » Unterstützung bei der zukünftigen Digitalisierung des Archivs
- » Lagerbestandsführung des Materials und Verwaltung von Postmaterialien
- » Betreuung und Kontrolle der Poolfahrzeuge
- » Vertretung des Empfangsbereichs (Telefon- und Postdienste, Besucherempfang)
- » Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- » Unterstützung bei der Aufbereitung des Versandes von Massenproduktsachen

Kurz und knapp:

Wir sind eine traditionsbewusste Wohnungsbaugenossenschaft mit knapp 4.000 Wohnungen in sechs Berliner Bezirken. Wir versorgen unsere rund 6.400 Mitglieder mit sicherem und bezahlbarem Wohnraum.

Wir investieren unsere Gewinne in unseren Bestand und werden in den nächsten Jahren zwei Neubauprojekte in Treptow-Köpenick umsetzen.



Standort: Berlin-Karlshorst